

Stagiaire en communications

Description détaillée de l'emploi

APPELLATION D'EMPLOI : Stagiaire en communications

OBJECTIF D'EMPLOI : Aider avec les mises à jour du site Web, l'élaboration et la conception de matériel imprimé et de vidéographie.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS : Le (la) détenteur(trice) du poste fait rapport directement à la directrice des communications et du développement.

EMPLACEMENT : 3325-C, route Pembina, Winnipeg MB R3V 0A2

RÉMUNÉRATION: de 10,50 \$ à 13,00 l'heure, en fonction d'une semaine ouvrable de 37,5 heures

DURÉE D'EMPLOI : Du 3 mai au 27 août 2010

DATE DE CLÔTURE : Le 12 mars 2010

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ET LETTRE DE PRÉSENTATION À :
resume@casa-acsa.ca

CONTEXTE DE L'ORGANISME :

Milieu :

L'Association canadienne de sécurité agricole, établie en 1995, est la seule association nationale officielle axée sur la santé et sécurité en milieu agricole. L'ACSA permet aux individus, organismes et membres du milieu universitaire de travailler ensemble vers un but commun d'éliminer les blessures et maladies en milieu du travail. L'ACSA travaille de concert avec plus de 600 contacts à travers le Canada. Le financement de l'ACSA provenant de l'initiative *Cultivons l'avenir d'Agriculture* et agroalimentaire est doublé par des tiers en contributions non-financières et en espèces.

Le personnel actuel est constitué du directeur général, de l'adjointe administrative, de la directrice des communications et du développement, du chargé de projet du programme de subvention PCSSA et de l'agent de communications et de la formation. De plus, L'ACSA a un aide-comptable à temps partiel et engage jusqu'à trois consultants pour la gestion de projets. L'ACSA utilise régulièrement des services de traduction. Le bureau est situé à St-Norbert, au Manitoba.

L'ACSA n'a aucune politique d'équité d'emploi ou d'ancienneté.

Contacts principaux:

À l'interne, le (la) stagiaire en communications travaille de près avec la directrice des communications et du développement et l'agent de communications et de la formation. Il y a des communications continues avec les membres du personnel de l'ASCA pour la coordination des projets et l'échange d'information.

Le (la) détenteur(trice) du poste, sous la surveillance de la directrice des communications et du développement, établit et maintient des réseaux avec les intervenants clés, y compris les membres de l'ASCA, les professionnels de la sécurité, les associations de l'industrie, les organismes gouvernementaux et les organisations médiatiques.

Équipes/Comités :

Le (la) stagiaire devra fournir un soutien aux activités de communications de l'Association canadienne de sécurité agricole. Le (la) stagiaire soutiendra aussi le projet de la Semaine canadienne de la sécurité en milieu agricole, le programme Surveillance des blessures dans le secteur agricole au Canada, les Sécurijours de Progressive Agriculture^{MD} au Canada et tout autre projet de communications désigné.

NATURE ET PORTÉE DU POSTE

Tâches effectuées

Le (la) stagiaire en communications est responsable du maintien et de la mise à jour de trois sites Web, de la compilation de coupures de presse pour le communiqué hebdomadaire, et de l'aide à la création du bulletin d'information sous la direction de la directrice des communications et du développement.

Le (la) détenteur(trice) du poste coordonne la production en temps opportun de publications imprimées et électroniques et de matériel promotionnel pour la sécurité agricole.

Le (la) détenteur(trice) du poste surveille les bases de données médiatiques pour l'exactitude et le contenu et collationne le matériel dans une base de données.

Défis/résolution de problèmes

Les défis principaux sont :

- Déterminer quotidiennement les priorités et processus.
- Surveiller continuellement et demeurer au courant de l'efficacité des stratégies de communication.
- Un autre défi est le besoin de travailler avec les renseignements techniques et d'être capable de les présenter d'une manière conviviale.

Prise de décisions

Les décisions sont prises en consultation avec la directrice des communications et du développement. Le poste comporte une autonomie considérable en ce qui concerne la planification routinière.

RESPONSABILITÉS CLÉS

1. Mise à jour et alimentation du site Web de l'Association canadienne de sécurité agricole, du portail canadien du site Web des Sécurijours de Progressive Agriculture^{MD} et du site Web du programme Surveillance des blessures dans le secteur agricole au Canada.
2. Compilation des coupures de presse et d'événements axés sur la sécurité pour la diffusion dans un communiqué hebdomadaire de l'ACSA.
3. Préparation de produits importants de communication tels que les articles, bulletins, rapports, et le matériel éducatif et promotionnel.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

Connaissances

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant oral qu'à l'écrit;
- Une appréciation évidente de la culture et des pratiques en milieu agricole;
- Aptitude à travailler et communiquer efficacement avec des gens de divers secteurs, y compris les bénévoles de la sécurité, les agriculteurs, les médias, etc.

Compétences

- Rédaction et révision technique;
- Niveau élevé de communication à l'oral et à l'écrit;
- Aptitude à établir des liens avec des publics divers (agriculteurs et académiciens);
- Très bonnes compétences en éditique et traitement de texte;
- Aptitude à se concentrer, en raison des interruptions fréquentes au travail.

Expérience

- Inscription dans un programme ou détenteur(trice) d'un diplôme en communications.
- Bien que ce ne soit pas indispensable, une expérience en agriculture serait un atout.
- Bien que ce ne soit pas indispensable, une connaissance des pratiques en matière de santé et sécurité au travail serait un atout.

Études scolaires

- Diplôme d'études secondaires