

Introduction aux sept étapes de l'efficacité

Gestion de la santé et de la sécurité



SAFE
Canada
SERVICES



Objectifs

1. Comprendre les principes d'un système de gestion de la sécurité.
2. Identifier les sept étapes d'un programme efficace de sécurité et de santé.
3. Décrire les procédés principaux de chaque étape du programme.





Programme de sécurité et santé de SécuritéCanada

Les sept étapes

1. Engagement de la haute direction
2. Responsabilisation
3. Participation des employés
4. Identification & contrôle des dangers
5. Enquête sur l'incident
6. Formation
7. Planification de l'évaluation





Systeme de gestion de sécurité et d'hygiène



Intrants = Ressources



Procédés = Activités



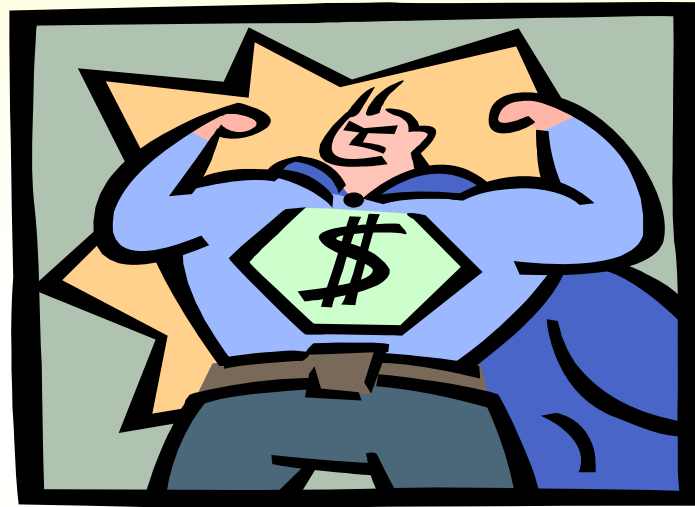
**Extrants = Conditions, comportements
et résultats**



Qu'est-ce que cela veut dire?



«Tout système est parfaitement conçu pour produire ce qu'il a à produire.»



**ÉTAPE 1 –
ENGAGEMENT DE LA HAUTE DIRECTION**



Qu'est-ce qui motive la direction à penser à la sécurité?



Qu'est-ce que l'engagement de la direction?

Temps

Argent

Préoccupation

Expression d'un leadership



Coûts directs

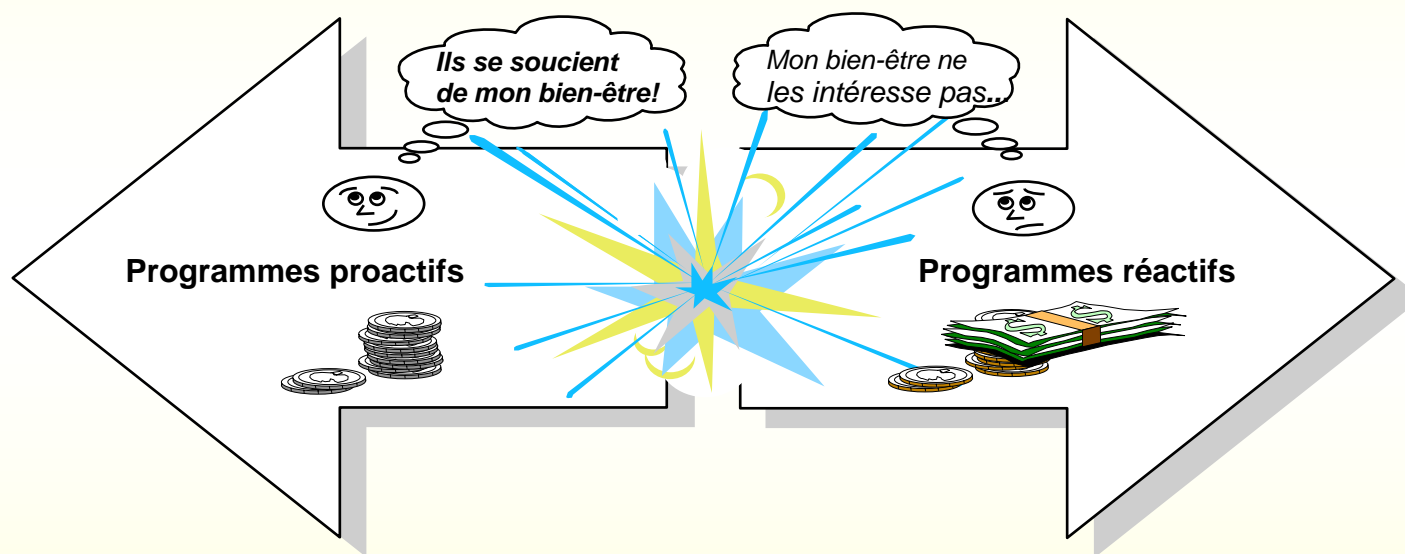
Coûts indirects

Combien les accidents coûtent-ils à votre entreprise?

Coûts inconnus



Gestion proactive de la sécurité et de la santé vs une gestion réactive



Qu'est-ce qui est proactif?

Qu'est-ce qui est réactif?



ÉTAPE 2 - RESPONSABILISATION

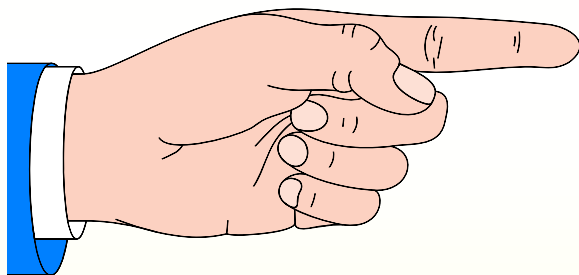


Six composantes essentielles à un système efficace de responsabilisation

1. Établir des normes formelles de comportement et de performance.
2. Fournir les ressources pour respecter les normes.
3. Un système de mesure efficace.
4. Utilisation de conséquences effectives.
5. Utilisation appropriée des conséquences.
6. Évaluation du système de reponsabilisation.



Comment les employés de l'entreprise sont-ils tenus responsables?



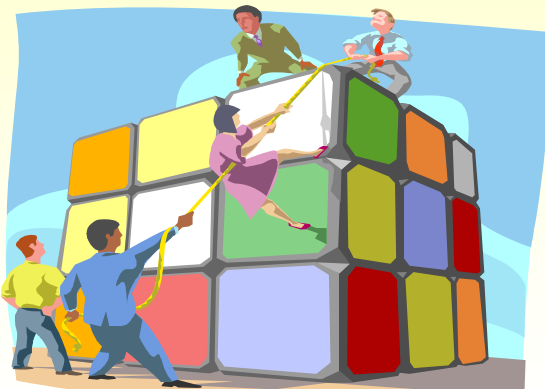
Avant de blâmer quelqu'un, s'assurer que la direction a rempli ses obligations envers les employés.

À quel moment un superviseur peut-il justifier une mesure disciplinaire?



ÉTAPE 3 -

Faire participer les travailleurs



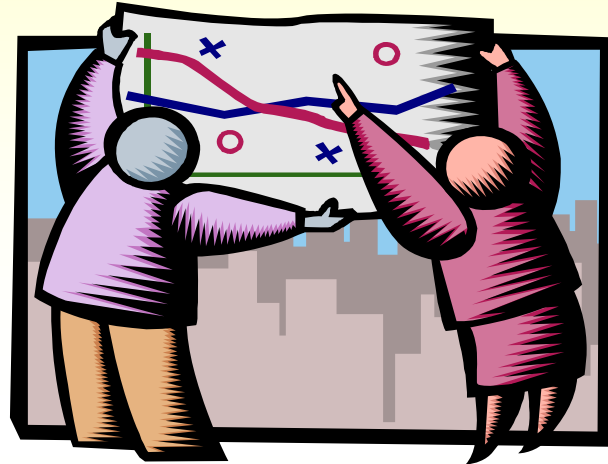
Participation au comité de sécurité

Quel est le but de votre comité de sécurité?

Notre comité de sécurité a l'intention de...

Quel est le rôle de votre comité de sécurité?

Le rôle de notre comité de sécurité est de...



ÉTAPE 4 –

Identifier et contrôler les dangers



Qu'est-ce qu'un "danger?"

Une	situation
ou	pratique
dangereuses	
qui peut mener à une	blessure
ou à la	maladie
d'un	employé .
(crédit supplémentaire) et qui peut être	évitée !



Analyser les dangers, c'est intelligent pour l'entreprise!

Quels sont les avantages de l'analyse des dangers vs. une enquête sur les accidents?



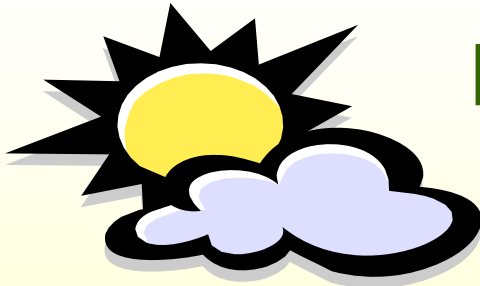
Quels quatre types de dangers guettent un milieu de travail?



Matériel



Équipement



Environnement



Travailleurs



ÉTAPE 5 -
ENQUÊTE SUR L'ACCIDENT

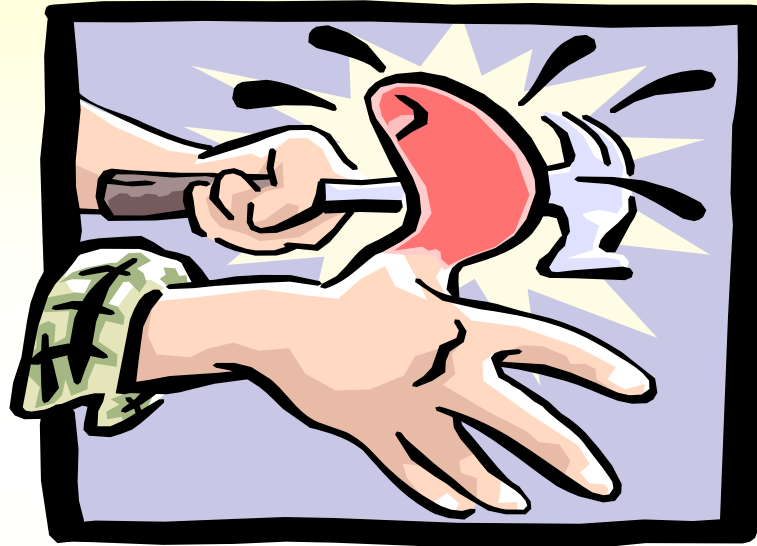


Qu'est-ce qu'un "accident?"

***Pourquoi «enquêter» lors
d'accidents?***



Comment votre perception d'un danger particulier est-elle affectée par votre contact quotidien avec ce danger?

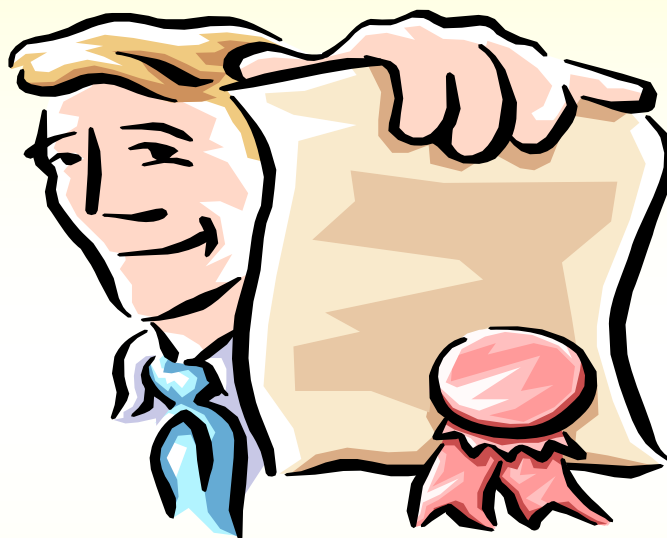


Pourquoi serait-il dangereux d'assumer qu'une personne ait le «sens commun»?



Les causes des blessures, des maladies et des accidents

- 1. Causes directes de la blessure**
- 2. Causes apparentes de l'accident**
- 3. Causes réelles de l'accident**



ÉTAPE 6 -
ÉDUCATION ET FORMATION



L'éducation, c'est le pourquoi

La formation, c'est le comment

L'expérience améliore les habiletés

La responsabilisation assure le comportement

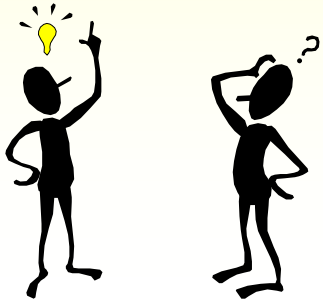


Comment savoir si la formation en sécurité est efficace?

La formation n'a de valeur que s'il y a responsabilisation

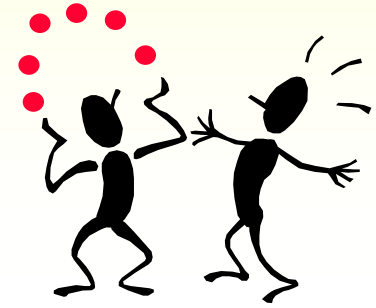


Étapes de formation en matière de sécurité

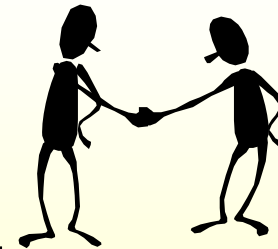


1. Préparation

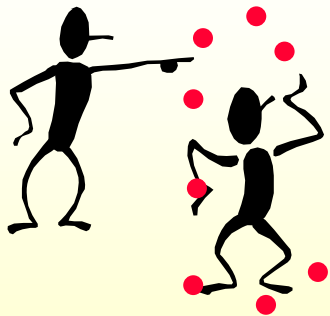
2. Présentation



3. Engagement



4. Assurer un suivi





ÉTAPE 7 - PLANIFIER L'ÉVALUATION



- Dernière et première phases du cycle de planification
- Évaluer et analyser autant la direction que les employés
- Faire appel à une expertise externe
- Ne peut se faire seul - déléguer les responsabilités de surveillance
- Établir une marche à suivre – un plan d'action
- Mesurer les activités et les résultats
- Établir des recommandations pratiques





Avant de nous quitter, y a-t-il des questions?

